

بسمه تعالی

ضمیمه ۱

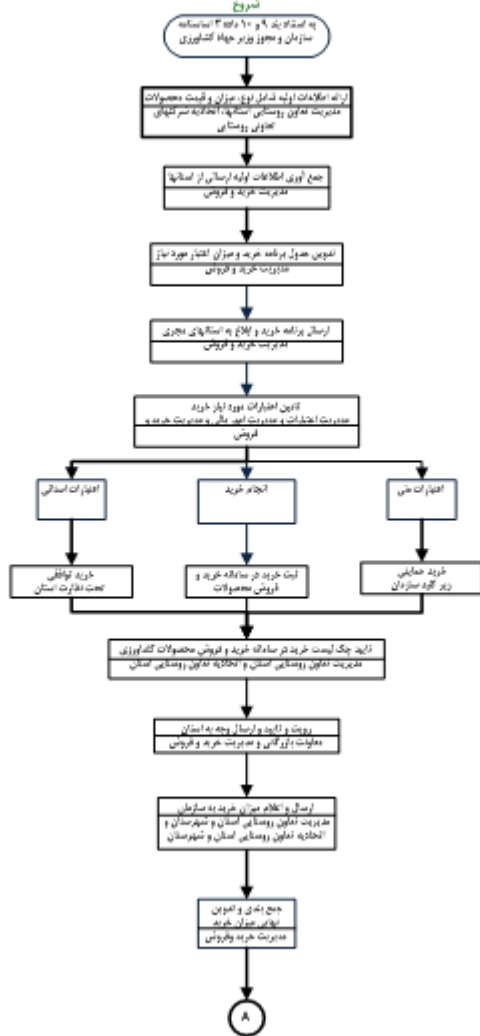
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: ساماندهی خرید و فروش محصولات کشاورزی (خرید تضمینی و توافقی محصولات دامی، زراعی و باغی)		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران		
	نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت خرید، عرضه و فروش محصولات کشاورزی به صورت تضمینی، توافقی و حمایتی بین سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران و زیرمجموعه های آن با اتحادیه های شرکت های تعاونی روستایی و کشاورزی و بخش خصوصی		
	نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> حمایتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی <input checked="" type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت معرفی نامه کشاورز (مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان)، ارائه شناسنامه بهره بردار، ارائه محصول تولید شده، فیش واریز نقدی خریدار نقدی، ضمانت نامه معتبر تضمین قرارداد و فروش توسط خریدار، ضمانت نامه بانکی توسط خریدار غیر نقدی و احراز هویت حقیقی و حقوقی		
	قوانین و مقررات بالادستی ۱. قانون خرید تضمینی محصولات کشاورزی مصوب ۱۳۶۸ ۲. ابلاغیه های سالانه خرید تضمینی محصولات کشاورزی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ۳. ابلاغیه های سالانه خرید تضمینی محصولات کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی ۴. ابلاغیه های سالانه هزینه های تبعی خرید و فروش محصولات کشاورزی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ۵. بند ۱۱، ۱۰، ۱۲ اساسنامه سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران ۶. اساسنامه های شرکت ها/ اتحادیه های تعاونی های روستایی و کشاورزی.		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۵ میلیون نفر عضو شرکت ها/ اتحادیه های تعاون روستایی و بخش خصوصی خدمت گیرندگان در: ماه فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال		
	متوسط مدت زمان آرایه خدمت: ۵ روز الی ۲۷۰ روز برای خرید و فروش		
تواتر یک بار برای هر محصول در: ماه فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال			
تعداد بار مراجعه حضوری ارائه مدارک و تقاضا// ارائه محصول تولیدی به مراکز خرید// تحویل محصول فروخته شده به خریداران			
۵- جزئیات خدمت	هزینه آرایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		پرداخت بصورت الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/>
	مبلغ (مبالغ) برای خدمات تضمینی و حمایتی ۱- ابلاغیه های سالانه هزینه های تبعی خرید و فروش محصولات کشاورزی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ۲- ابلاغیه های سالانه خرید تضمینی محصولات کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی بسته به نوع محصولات		شماره حساب (های) بانکی ۲۱۶۳۹۲۸۰۰۲۳۳- بانک کشاورزی
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -----		
	WWW.-----		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه مجازی خرید و فروش محصولات کشاورزی		
	مرحله خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	

		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		دیگر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: نصب بنر در شبکه		مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	
		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی				<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله درخواست خدمت	
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		دیگر ضرورت مراجعه حضوری		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی				<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		دیگر ضرورت مراجعه حضوری		ارائه محصول تولیدی به مراکز خرید تحویل محصول فروخته شده به خریدار			
		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی				<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی): دریافت وجه		در مرحله ارائه خدمت	
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		دیگر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	
				نام سامانه های دیگر		فیلهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی استعلام غیر الکترونیکی	
								۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای	
								۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	
				نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	
				بانک عامل (کشاورزی)		تسهیلات کشاورزی		۱ درصد تسهیلات برای تشکیل پرونده	
				تسهیلات کشاورزی		واریز وجه و دریافت تسهیلات		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	
				<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input checked="" type="checkbox"/> آنلاین <input checked="" type="checkbox"/> دسته‌بندی (Batch)		<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	

دستگاه <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
مراجعه کننده <input type="checkbox"/>							
۱- خرید و فروش تضمینی محصولات کشاورزی							۲- ضمانت واریزهای
۲- خرید و فروش توافقی محصولات کشاورزی							
۳- خرید و فروش حمایتی محصولات کشاورزی							
۴- معرفی جهت اخذ تسهیلات بانکی خرید توافقی محصولات کشاورزی							

فلوجارت مراحل انجام کار خرید و فروش نوافتی و حمایتی محصولات کشاورزی (صفحه ۱۱ از ۲)



فلوجارت مراحل انجام کار خرید و فروش نوافتی و حمایتی محصولات کشاورزی (صفحه ۲ از ۲)



نام و نام خانوادگی	تلفن	پست الکترونیک	واحد مربوط
شمس الله مراد نیا	۰۹۱۳۲۹۷۱۶۸۹	moradniya2012@yahoo.com	معاون اداری و مالی سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
محمود سلمانی	۸۸۹۰۱۰۱۴	mahmoodsalmani1340@yahoo.com	مدیر امور اداری سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
سید مهدی شفیعی قصر	۸۱۳۶۳۲۸۵	m.ghasr@agri-jahad.org	کارشناس مسئول اصلاح و بهبود فرآیندها مرکز نوسازی و تحول اداری
زهرا زارعی	۰۹۱۳۲۱۵۷۶۳۷	zareei.zahra@gmail.com	رئیس گروه تشکیلات و روش های سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
صیفی			
احمد قادریان	۰۹۱۳۲۳۸۷۴۶	ahmad.ghaderian52@gmail.com	کارشناس گروه تشکیلات و روش های سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
فهیمة طاهری راد	۸۱۳۶۳۲۸۲	f.taherirad@yahoo.com	کارشناس اصلاح و بهبود فرآیندها
محمد مهدی شوشتری	۰۹۱۳۴۶۳۰۶۹۴	m.mshoostari@yahoo.com	کارشناس گروه تشکیلات و روش های سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
	✓		۵ روز	سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران	✓			✓	✓	محصول به بسته	سالانه	معرفی نامه کشاورز (مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان)، ارائه شناسنامه بهره بردار، ارائه محصول تولید شده، فیش واریز نقدی خریدار نقدی، ضمانت نامه معتبر تضمین قرارداد و فروش توسط خریدار، ضمانت نامه بانکی توسط خریدار غیر نقدی و احراز هویت حقیقی و حقوقی	قانون خرید تضمینی محصولات کشاورزی مصوب ۱۳۶۸//ابلاغیه های سالانه خرید تضمینی محصولات کشاورزی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور//ابلاغیه های سالانه خرید تضمینی محصولات کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی //ابلاغیه های سالانه هزینه های تبعی خرید و فروش محصولات کشاورزی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور //بند ۹، ۱۰، ۱۱ و ۱۲ اساسنامه سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران//اساسنامه های شرکت ها/ اتحادیه های تعاونی های روستایی و کشاورزی.	خرید و فروش تضمینی محصولات کشاورزی	سامانه خرید و فروش محصولات کشاورزی	۱
	✓		۵ روز		✓			✓	✓	محصول به بسته	سالانه	معرفی نامه کشاورز (مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان)، ارائه شناسنامه بهره بردار، ارائه محصول تولید شده، فیش واریز نقدی خریدار نقدی، ضمانت نامه معتبر تضمین قرارداد و فروش توسط خریدار، ضمانت نامه بانکی توسط خریدار غیر نقدی و احراز هویت حقیقی و حقوقی	قانون خرید تضمینی محصولات کشاورزی مصوب ۱۳۶۸//ابلاغیه های سالانه خرید تضمینی محصولات کشاورزی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور//ابلاغیه های سالانه خرید تضمینی محصولات کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی //ابلاغیه های سالانه هزینه های تبعی خرید و فروش محصولات کشاورزی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور //بند ۹، ۱۰، ۱۱ و ۱۲ اساسنامه سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران//اساسنامه های شرکت ها/ اتحادیه های تعاونی های روستایی و کشاورزی.	خرید و فروش توافقی محصولات کشاورزی		۲

		✓	۵ روز			✓	✓	✓	محصول به بسته	سالانه	معرفی نامه کشاورز (مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان)، ارائه شناسنامه بهره بردار، ارائه محصول تولید شده، فیش واریز نقدی خریدار نقدی، ضمانت نامه معتبر تضمین قرارداد و فروش توسط خریدار، ضمانت نامه بانکی توسط خریدار غیر نقدی و احراز هویت حقیقی و حقوقی	قانون خرید تضمینی محصولات کشاورزی مصوب ۱۳۶۸//ابلاغیه های سالانه خرید تضمینی محصولات کشاورزی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور//ابلاغیه های سالانه خرید تضمینی محصولات کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی //ابلاغیه های سالانه هزینه های تبیی خرید و فروش محصولات کشاورزی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور //بند ۰۹، ۱۱ و ۱۲ اساسنامه سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران//اساسنامه های شرکت ها/ اتحادیه های تعاونی های روستایی و کشاورزی.	خرید و فروش حمایتی محصولات کشاورزی	۳
		✓	۲۷۰ روز			✓	✓	✓	محصول به بسته	سالانه	معرفی نامه کشاورز (مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان)، ارائه شناسنامه بهره بردار، ارائه محصول تولید شده، فیش واریز نقدی خریدار نقدی، ضمانت نامه معتبر تضمین قرارداد و فروش توسط خریدار، ضمانت نامه بانکی توسط خریدار غیر نقدی و احراز هویت حقیقی و حقوقی	قانون خرید تضمینی محصولات کشاورزی مصوب ۱۳۶۸//ابلاغیه های سالانه خرید تضمینی محصولات کشاورزی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور//ابلاغیه های سالانه خرید تضمینی محصولات کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی //ابلاغیه های سالانه هزینه های تبیی خرید و فروش محصولات کشاورزی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور //بند ۰۹، ۱۱ و ۱۲ اساسنامه سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران//اساسنامه های شرکت ها/ اتحادیه های تعاونی های روستایی و کشاورزی.	معرفی جهت اخذ تسهیلات بانکی خرید توافقی محصولات کشاورزی	۴

* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام ***		
	✓	✓	۲۷۰ روز	یک درصد تشکیل پرونده	۱ سال	معرفی نامه و سایر مدارک مورد نیاز		تسهیلات	بانک عامل (کشاورزی)	۱

*** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود