

بسمه تعالی
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی
ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: صدور مجوز خروج محموله های گیاهی از گمرک		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
نام دستگاه اجرایی: سازمان حفظ نباتات کشور		۳- ارائه دهنده خدمت	
نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی		شرح خدمت	
صدور مجوز خروج محموله از گمرک		نوع خدمت	
شرکت های خصوصی	نوع مخاطبین	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
<input type="checkbox"/> تصدی گری		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی	
<input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> شهری	<input checked="" type="checkbox"/> استانی	<input type="checkbox"/> منطقه ای
<input type="checkbox"/> ثابت مالکیت	<input type="checkbox"/> تامین اجتماعی	<input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار	<input type="checkbox"/> مالیات
<input type="checkbox"/> سایر	<input type="checkbox"/> وفات	<input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها	<input type="checkbox"/> بازنشستگی
<input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص		<input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص	
<input type="checkbox"/> سایر: ...		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت	
<input type="checkbox"/> سایر: ...		<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه	
احراز هویت حقیقی و حقوقی:		مدارک لازم برای انجام خدمت	
- گواهی بهداشت گیاهی مطابق با شرایط اعلامی		- نامه تعیین شرایط قرنطینه ای در مورد کالاهای باریسک قرنطینه ای زیاد	
- ماده ۱۱ قانون حفظ نباتات		قوانین و مقررات بالادستی	
۵۰۰ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال		آمار تعداد خدمت گیرندگان	
- یک روز		متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	
... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای هر محموله	
تعداد بار مراجعه حضوری		- یک بار	
پرداخت بصورت الکترونیک	شماره حساب (های) بانکی	مبلغ (مبالغ)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
رسانه ارتباطی خدمت		نوع ارائه	مراحل خدمت
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله اطلاع رسانی خدمت
<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه			

۴- مشخصات خدمت

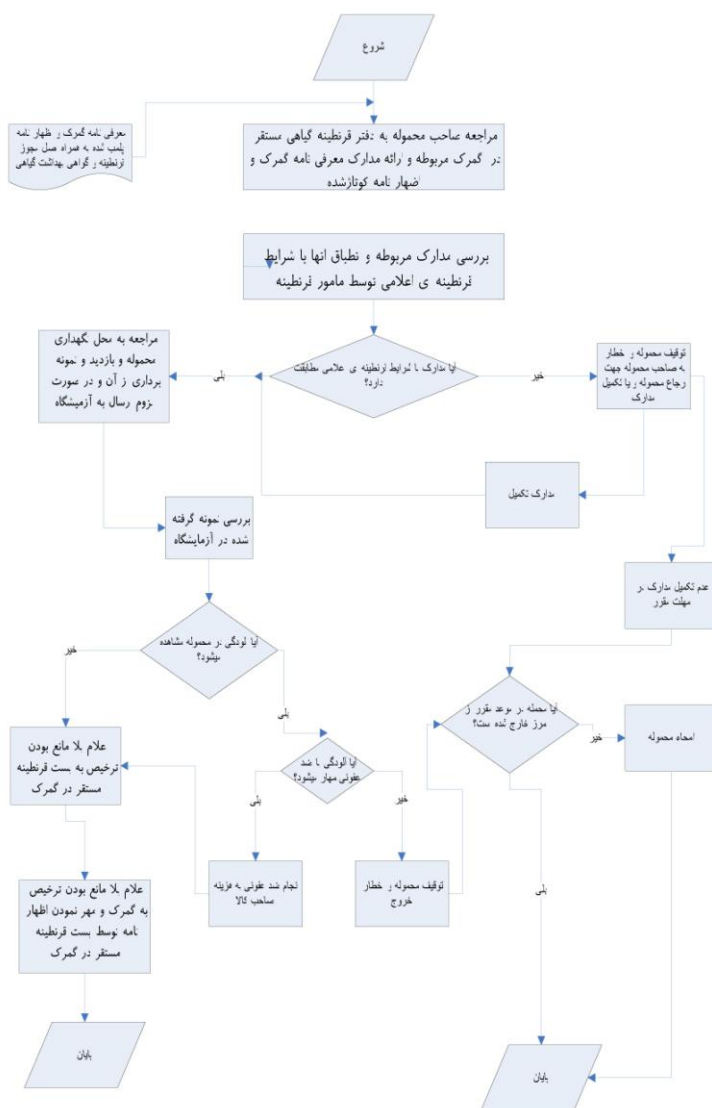
۵- جزئیات خدمت

۶- نحوه دسترسی به خدمت

		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		دگر ضرورت مراجعه حضوری		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				در مرحله درخواست خدمت	
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		دگر ضرورت مراجعه حضوری		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		- لزوم احراز اصالت فرد و مدارک		دگر ضرورت مراجعه حضوری			
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				در مرحله ارائه خدمت	
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		دگر ضرورت مراجعه حضوری		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
				فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	
استعلام غیر الکترونیکی		استعلام الکترونیکی							
		برخط online							
		دستهای (Batch)							
		<input checked="" type="checkbox"/>		مجوز ورود و مجوز ترخیص		سامانه کاوا			
		<input type="checkbox"/>							
		<input type="checkbox"/>							
		<input type="checkbox"/>							
		<input type="checkbox"/>							
				مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		نام سامانه های دیگر		نام دستگاه دیگر	
		برخط online							
		دستهای (Batch)							
		<input checked="" type="checkbox"/>		مجوز ترخیص		سامانه کاوا		گمرک	
		<input type="checkbox"/>							
		<input type="checkbox"/>							
				اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:					
		<input type="checkbox"/> دستگاه							
		<input type="checkbox"/> مراجعه کننده							

۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



واحد مربوط:

پست الکترونیک:

تلفن:

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:

اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان حفظ نباتات کشور

فرم شماره یک

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
		✓	یک روز	سازمان حفظ نباتات		✓	✓	✓	✓		تا پایان اعتبار اظهار نامه	- گواهی بهداشت گیاهی مطابق با شرایط اعلامی - نامه تعیین شرایط قرنطینه ای در مورد کالاهای بارپسک قرنطینه ای زیاد	ماده ۱۱ قانون حفظ نباتات	صدور	صدور مجوز خروج محموله های گیاهی از گمرک	۱

* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعمال شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعمال با ذکر نام **		
		✓	یک روز		۴۰ روز لغایت ۶۰ روز	اظهار نامه گمرکی		- سازمان گمرک دستگاه استعمال گیرنده می باشد	گمرک	۱

** نام استعمال در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود