

بسمه تعالی

ضمیمه ۱

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: ساماندهی جوامع محلی و تشکل های مردمی برای اجرای برنامه های منابع طبیعی و آبخیزداری و اقدامات ترویجی (فیلم، نشریات، بروشور، پوستر، جشنواره، نمایشگاه و ...)		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
نام دستگاه اجرایی: سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور		نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی	
شرح خدمت به منظور توسعه و ترویج فرهنگ منابع طبیعی و آبخیزداری از اقدامات ترویجی مختلفی استفاده می گردد.		نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی و حمایتی		تصدی گری	
سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی		<input checked="" type="checkbox"/> منطقه ای	
رویداد مرتبط با: حفظ منابع طبیعی و آبخیزداری		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	
نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input checked="" type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> وفات	
مدارک لازم برای انجام خدمت شرح وظایف سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری		آموزش: مشخصات فردی شرکت کنندگان، تعداد افراد، سطح سواد و... ساماندهی جوامع: شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت، مشخصات فردی	
آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان ارایه خدمت: ۱-۷ روز		تعداد بار مراجعه حضوری حضور در دوره آموزش، ساماندهی تشکل ها، حضور در نمایشگاه و جشنواره ها	
تواتر یکبار برای چندین بار در: ماه فصل سال		تعداد بار مراجعه حضوری حضور در دوره آموزش، ساماندهی تشکل ها، حضور در نمایشگاه و جشنواره ها	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		پرداخت بصورت الکترونیک	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن ندارد		شماره حساب (های) بانکی	
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		میلغ (مبالغ)	
مراحل خدمت		نوع ارائه	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	
		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)	
		<input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک	
		<input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس	
		<input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		تلفن همراه (برنامه کاربردی)	
		<input checked="" type="checkbox"/> ارسال پستی	
		<input type="checkbox"/> پیام کوتاه	

۳- ارائه دهنده خدمت

۴- مشخصات خدمت

۵- جزئیات خدمت

۶- نحوه دسترسی به خدمت

مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: نصب بنر در استانها و شهرستان ها		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
		تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: مکاتبه		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)
		ارائه پوشه و نشریات و بروشور و ...		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	غیر الکترونیکی	
		تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت
مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: حضور در دوره آموزشی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی	فیلدهای مورد تبادل			نام سامانه های دیگر	
	برخط online					
	دستهای (Batch)					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	محتوای آموزشی و ترویجی و انتخاب نمونه ها			سازمان تات	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	جوامع محلی و تشکل های مردمی			سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	استعلام الکترونیکی	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	
	برخط online					
	دستهای (Batch)					
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه		۸- ارتباط خدمت با سایر				

<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	آموزش همیاران کتاب درسی	وزارت آموزش و پرورش	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
۱- ساماندهی جوامع محلی و تشکل های مردمی						
۲- تهیه و تدوین محتوای آموزشی حوزه منابع طبیعی و آبخیزداری کتاب درسی دانش آموزان						
۳- آموزش همیاران طبیعت ( حوزه منابع طبیعی و آبخیزداری) دانش آموزی						
۴- توسعه و ترویج فرهنگ منابع طبیعی (فیلم، نشریات، بروشور، پوستر، جشنواره، نمایشگاه و ..)						
۵- آموزش توسعه و حفظ منابع طبیعی و آبخیزداری به دهیاران و اعضای شوراهای اسلامی						
۶- انتخاب نمونه های هفته منابع طبیعی						
						۲- معاونین فرایندهای خدمت

<p>واحد مربوط:</p> <p>کارشناس مسئول برنامه ریزی معاون نوسازی سازمان جنگل رئیس گروه بهبود مدیریت و فرایندها سازمان جنگل مدیر اصلاح و بهبود فرایندها کارشناس مسئول اصلاح و بهبود فرایندها کارشناس اصلاح و بهبود فرایندها</p>	<p>پست الکترونیک:</p> <p><a href="mailto:disfan68@yahoo.com">disfan68@yahoo.com</a> <a href="mailto:tahavol.ifro@gmail.com">tahavol.ifro@gmail.com</a> <a href="mailto:m.ghasr@agri-jahad.org">m.ghasr@agri-jahad.org</a> f.taherirad@yahoo.com</p>	<p>تلفن:</p> <p>۲۲۴۴۶۵۵۳ 23563512 23563323 ۸۱۳۶۲۰۳۲ ۸۱۳۶۳۲۸۵ ۸۱۳۶۳۲۸۲</p>	<p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:</p> <p>امیرحسین محبوبی آقای جعفری خانم سعیدعصر علی امامی زاده سیدمهدی شفیعی قصر فهیمة طاهری راد</p>
--	---	---	--

